

نمونه آگهی مناقصه

نمونه متن ۱

آگهی مناقصه عمومی

شرکت ----- در نظر دارد عملیات اجرایی فاز دوم پروژه ----- را در قالب دو مناقصه به پیمانکاران واجد شرایط واگذار نماید. لذا بدینوسیله از کلیه شرکتهای صلاحیت بندی شده و دارای سوابق کاری مناسب دعوت بعمل می آید از تاریخ نشر آگهی به مدت یک هفته با در دست داشتن معرفی نامه و اصل فیش واریزی به حساب شماره ----- نزد بانک ----- شعبه ----- بمبلغ ----- در وقت اداری جهت دریافت اسناد، به نشانی ----- مراجعه و پس از دریافت اسناد، حداکثر تا ساعت ----- روز ----- مورخه ----- نسبت به عودت مدارک تکمیل شده به نشانی فوق اقدام نمایند.

نمونه متن ۲

آگهی مناقصه عمومی

شرکت ----- در نظر دارد نسبت به تامین ----- مورد نیاز خطوط تولیدی شرکت از طریق برگزاری مناقصه عمومی اقدام نماید. لذا از کلیه واجدین شرایط که دارای مجوز و گواهی نامه بهره برداری از مراجع ذیصلاح و معتبر می باشند، دعوت به عمل می آید از مورخ ----- تا پایان وقت اداری مورخ ----- پس از واریز مبلغ ----- ریال به حساب شماره ----- بنام ----- نزد بانک ----- شعبه -----، به آدرس ----- اسناد را دریافت نموده و نسبت به تحویل پیشنهادهای تا ساعت ----- مورخ ----- به دبیرخانه شرکت ایده آل دখانی ایرانیان اقدام نمایند. مدت اعتبار پیشنهادات حداقل سه/۳ ماه بوده و نوع تضمین شرکت در مناقصه به صورت وجه نقد و یا ضمانتنامه بانکی به حساب شماره ----- بنام ----- نزد بانک ----- شعبه ----- می باشد. علاقه مندان شرکت در مناقصه می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با واحد تدارکات ستاد شرکت ----- با شماره تلفن ----- تماس حاصل فرمایند.

شرکت -----

آگهی مناقصه

(واگذاری کلیه امور مربوط به تامین نیروی انسانی خدمات عمومی و پشتیبانی امور غیر تخصصی)

دانشگاه ----- در نظر دارد، کلیه امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی امور غیر تخصصی (نظافت، نگهداری فضای سبز، خدمات اداری و آبدارخانه و حفاظت فیزیکی) سال ----- را بصورت تامین ۱۵ نفر نیروی انسانی از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای به اشخاص حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا اشخاص حقوقی دارای تأییدیه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه می توانند جهت اطلاع از نحوه شرکت در مناقصه و نحوه دریافت اسناد از طریق سایت دانشگاه ----- به نشانی ----- یا سامانه ستاد(سامانه تدارکات الکترونیک دولت) به نشانی ----- اقدام نمایند.

مهلت دریافت اسناد مناقصه: از روز ----- مورخ ----- لغایت پایان وقت اداری روز ----- مورخ ----- خواهد بود.

آخرین مهلت ثبت، بارگزاری و تحویل پیشنهادها: حداکثر تا پایان وقت اداری روز ----- مورخ ----- خواهد بود. بدیهی است به پیشنهاداتی که بعد از ساعت مذکور ثبت، بارگزاری و واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تاریخ بررسی پیشنهادات: جلسه بازگشایی پاکت پیشنهادها روز ----- مورخ ----- ساعت ----- در محل سالن جلسات دانشگاه می باشد. حضور نماینده مناقصه گران با ارائه معرفی نامه از شرکت بلامانع است. سایر موارد در اسناد مناقصه موجود است،

و پیشنهاد دهندگان باید کلیه اسناد و فرمهای پیوست را با قید اینکه مورد قبول است، امضاء و منضم به مهر شرکت نموده، ضمیمه پیشنهاد کرده و نسبت به ثبت و بارگزاری اسناد تکمیل شده مناقصه و فرمهای مربوط در سامانه ستاد اقدام و اصل اسناد مناقصه و فرمهای مربوط را تا تاریخ ذکر شده به دبیر خانه مرکزی دانشگاه تحویل نمایند.

تضمین شرکت در مناقصه: سپرده شرکت در مناقصه به میزان ----- ریال می باشد که می بایست به حساب شماره -----

بنام ----- نزد بانک ----- شعبه ----- واریز گردد و یا بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی

(با اعتبار ۳ ماهه) و یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه ----- ارائه گردد. دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است. بدیهی است هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

****پذیرش آگهی روزنامه های کثیرالانتشار****

روزنامه ابرار، جمهوری اسلامی، اطلاعات، ابرار اقتصادی،

دنیای اقتصاد، همشهری، ایران، جام جم، کیهان، رسالت و ...

آگهی مناقصه و مزایده شرکتها، دعوت به مجمع عمومی و فوق العاده

پذیره نویسی، فراخوان، استخدام و ...

021-77451859

021-77492795

www.namayandegiroozname.ir